



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



# GUIDA AL CONSEGUIMENTO TITOLO ON LINE

*AREA WEB STUDENTE*



**LOGIN AREA RISERVATA pag. 2**

*Accesso all'area riservata di Esse3*

**REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO pag. 4**

*Attraverso la tua area riservata registrati al sito AlmaLaurea e compila il questionario*

**INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA E FOGLIO TESI pag. 7**

*Attraverso la tua area riservata inserisci la Domanda di Laurea e i dati del Foglio Tesi e stampi il bollettino MAV della marca da bollo*

**INSERIMENTO ALLEGATO DEFINITIVO TESI DI LAUREA pag. 18**

*Attraverso la tua area riservata inserisci il file della Tesi definitiva, in formato pdf, per permettere l'approvazione al docente relatore*

**MODIFICA DOMANDA DI LAUREA pag. 23**

*Attraverso la tua area riservata puoi modificare la SESSIONE o l'APPELLO di laurea all'interno dello **stesso anno accademico***

**MODIFICA FOGLIO TESI pag. 28**

*Attraverso la tua area riservata puoi modificare i dati del Foglio Tesi (Titolo e tipologia di Tesi, sempre in accordo con il relatore)*

**ANNULLA DOMANDA DI LAUREA pag. 31**

*Attraverso la tua area riservata puoi annullare la domanda di laurea e presentarla per l'anno accademico successivo*

**PROCESSI IN SOSPESO pag. 33**



**Area Struttura Didattica**

**IMMATRICOLAZIONE ON-LINE**  
Questa pagina è il punto di partenza per iniziare la fase di immatricolazione on-line.  
Prima di iniziare la procedura di immatricolazione è necessario aver effettuato la **registrazione**, inserendo le informazioni richieste.  
Completata la registrazione il sistema ti assegnerà username e password con cui puoi procedere all'immatricolazione effettuando il **login**.  
Per avere informazioni dettagliate sulle modalità e i termini di immatricolazione puoi:

- visitare il sito internet dell'Università alla pagina [www.unlurb.it/immatricolazioni](http://www.unlurb.it/immatricolazioni)
- contattare il numero verde 800 46 24 46
- scrivere all'indirizzo email [informazioni@unlurb.it](mailto:informazioni@unlurb.it)

**Test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)**  
Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, ovvero non a numero programmato, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI).  
Per informazioni visita la pagina [www.unlurb.it/vpi](http://www.unlurb.it/vpi)

Home

Informative utilizzo cookie | © CRECA

Clicca su **Menù**

**Area Struttura Didattica**

**IMMATRICOLAZIONE ON-LINE**  
Questa pagina è il punto di partenza per iniziare la fase di immatricolazione on-line.  
Prima di iniziare la procedura di immatricolazione è necessario aver effettuato la **registrazione**, inserendo le informazioni richieste.  
Completata la registrazione il sistema ti assegnerà username e password con cui puoi procedere all'immatricolazione effettuando il **login**.  
Per avere informazioni dettagliate sulle modalità e i termini di immatricolazione puoi:

- visitare il sito internet dell'Università alla pagina [www.unlurb.it/immatricolazioni](http://www.unlurb.it/immatricolazioni)
- contattare il numero verde 800 46 24 46
- scrivere all'indirizzo email [informazioni@unlurb.it](mailto:informazioni@unlurb.it)

**Test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)**  
Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, ovvero non a numero programmato, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI).  
Per informazioni visita la pagina [www.unlurb.it/vpi](http://www.unlurb.it/vpi)

Home

eng ita deu

Area Riservata

Login

Mobilità internazionale >

Clicca su **Login**



Nome utente

Password

Non ricordare l'accesso

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare questo servizio.

Accedi

 Entra con SPID

Accedi tramite **SPID**  
cliccando su

**Entra con SPID**

oppure

Inserisci le tue credenziali  
e clicca su

**Accedi**





## REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO

Benvenuto (Matricola N. )

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente Visualizza dettagli >

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi Nascondi dettagli >

| Processo            | Stato                     | Da fare    |
|---------------------|---------------------------|------------|
| Tasse               | scadute - Max disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | 0 prenotazioni            |            |

Note

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   | Inizio validità |
|--------------------|------------------|--------------|-----------------|
|                    |                  | nessuna nota |                 |

Clicca su **Menù**

Benvenuto (Matricola N. )

Benvenuto nella tua area riservata!

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del [Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali](#) (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                     | Da fare    |
|---------------------|---------------------------|------------|
| Tasse               | scadute - Max disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | 0 prenotazioni            |            |

Note

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   | Inizio validità |
|--------------------|------------------|--------------|-----------------|
|                    |                  | nessuna nota |                 |

Clicca su **Conseguimento titolo**

- Area Riservata
  - Logout
  - Cambia Password
- Area Studente
  - Anagrafica
  - Consensi Privacy
  - Foto
  - Libretto
  - Analisi Carriera
  - Conseguimento Titolo**
  - Piano Carriera
  - Internazionalizzazione
  - Testi di Ammissione
  - Testi di Valutazione
  - Esami di Stato
  - Domanda di contribuzione agevolata





dal 1994 Consorzio Interuniversitario  
**ALMA LAUREA**  
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

### Registrazione

Benvenuto nella procedura di registrazione ai servizi AlmaLaurea. Le modalità di accesso differiscono da Ateneo ad amministrativa.

Per verificare quale procedura devi seguire seleziona il tuo Ateneo, indica la data di laurea (se sei studente o laureato pulsante "VVVV").

**TIPO DI ISTITUZIONE**

Università italiana  
 Istituzione AFAM italiana  
 Altre istituzioni italiane  
 Università o istituzione straniera

**ATENEIO**  
Urbino

**MESE DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO (anche presuntor)**  
\*\*\*\*

**ANNO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO (anche presuntor)**  
\*\*\*\*

**TIPO DI TITOLO**  
Lauree

\*Se non hai ancora conseguito il titolo (laurea, master, dottorato, titolo AFAM), indica la data possibile in cui presumi di conseguirlo. Se il titolo universitario non compare nella lista (es. vecchi diplomi universitari, scuole dirette a fini speciali, ...) selezionare la voce "LAUREE".

**INVIA**

Consortio Interuniversitario AlmaLaurea, tel. 051 6088919051 6088919 - p.iva 02120391202  
Tutti i servizi dedicati alle aziende vengono effettuati da AlmaLaurea s.r.l, società interamente controllata dal Consorzio AlmaLaurea, autorizzata dal Ministero del Lavoro all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale (iscritta all'Albo delle agenzie di lavoro sez. IV - autorizzazione defilativa Prot. N. 0001543 del 21/01/2008) e all'attività di intermediazione (autorizzazione in via provvisoria prot. 3815554 del 27/11/2013).  
Causa tentativi utilizzo fraudolento del nome AlmaLaurea, mediante posta elettronica e nomi di dominio, si avverte che questo è l'unico sito web ufficiale di AlmaLaurea e che gli unici indirizzi di posta elettronica validi ed autorizzati sono quelli riportati su questo sito.

*Si apre il sito di AlmaLaurea procedi con la registrazione e la compilazione del questionario*

Ricevuta di compilazione del questionario fine corso

dal 1994 Consorzio Interuniversitario  
**ALMA LAUREA**  
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

Data di nascita  
Luogo di nascita  
Codice fiscale

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO 'CARLO BO'**  
Corso di Laurea in Economia e Management  
Tipo corso: Laurea triennale  
Classe di laurea: scienze dell'economia e della gestione aziendale (L. 240/2010)  
Materiale:  
Username AlmaLaurea:

**Consenso al trattamento dei dati personali** per le finalità e nelle modalità indicate nell'informativa: **ACCONSENTO**

Consensi relativi ad altre finalità specificate nell'informativa e al trasferimento dei dati del CV extra-UE:

- Utilizzo recordi per indagini statistiche: acconsento
- Utilizzo dati CV per Analisi statistiche: acconsento
- Trasferimento CV in paesi extra-UE: acconsento

Informativa completa su <https://www.almaLaurea.it/infocorsononcorso/informativa>

Ricevuta generata il 29/02/2019 alle 12:24

*Alla fine del questionario potrai scaricare la ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario*

**Il file pdf dovrai allegarlo durante il processo di Conseguimento titolo**



## INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA E FOGLIO TESI

Benvenuto (Matricola N. )

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                         | Da fare    |
|---------------------|-------------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - May riconoscibili | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile            |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili       |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni              |            |

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo           |
|----------|------------------|
|          | nessun messaggio |

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Area Studente**
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale
- Iniziativa

Clicca su  
Area studente

Benvenuto (Matricola N. )

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - May disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo           |
|----------|------------------|
|          | nessun messaggio |

Foto

Libretto

Area Carriera

**Conseguimento Titolo**

Piano Carriera

Immatricolazione

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Domanda di contribuzione agevolata

Clicca su  
Conseguimento titolo





**Bacheca conseguimento titolo**

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_  
 Corso di studio \_\_\_\_\_ LINGUE E CULTURE

Non sono stati presentati la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

**Procedi con il processo di conseguimento titolo** | **Registrazione ad AlmaLaurea**

Home

Informazioni Utilizzo cookie | © CRUECA

**Conseguimento titolo**

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

| Attività  | Sezione                             |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
| A - Scelta sessione e appello                                     | Scelta sessione e appello           |   |   |
|   | Controlli di sistema                |   |   |
| B - Inserimento informazioni della tesi di laurea                 | Informazioni tesi di laurea         |   |   |
|   | Gestione scelta Tesi                |   |   |
|   | Elenco delle tipologie dei relatori | 🔒 | 🔒 |
| C - Informazioni aggiuntive                                       | Informazioni tesi di laurea         | 🔒 | 🔒 |
|   | Richiesta pergamena                 | 🔒 | 🔒 |
| D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti | Riepilogo allegati                  | 🔒 | 🔒 |
| E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi    | Conferma                            | 🔒 | 🔒 |
| F - Funzione Valuta Processo                                      | Conferma                            | 🔒 | 🔒 |
|   | Valutazione processo                | 🔒 | 🔒 |

**Conseguimento titolo** ←

Home



In questa pagina scegli la  
**Sessione e l'Appello di laurea**  
Clicca su  
**Avanti**

Scelta sessione e appello di laurea  
Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)

Sessione e appello

**Appelli\***  Appello Aprile 2021 della sessione SESSIONE STRAORDINARIA dal 01/01/2021 al 15/05/2021

| Appello     | Anno accademico | Sessione               | Data       | Dettaglio                  |
|-------------|-----------------|------------------------|------------|----------------------------|
| Aprile 2021 | 2019/2020       | SESSIONE STRAORDINARIA | 20/04/2021 | <a href="#">Visualizza</a> |

Indietro **Avanti**

I controlli propedeutici devono  
avere i bollini verdi altrimenti  
non è possibile continuare  
Clicca su  
**Avanti**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo  
Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)

Controlli domanda

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva

Indietro **Avanti**



Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi\* Tesi di Ricerca

Titolo tesi\* Prova 1:  
Prova 2:

Titolo tesi in lingua

Lingua tesi -

Lingua di discussione della tesi -

Opzioni Almaurea\*  Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

**Seleziona: Tipo Tesi**

**Inserisci: Titolo Tesi**

**PROVA 1: (Titolo)**

**PROVA 2: (Titolo)**

*La Prova 1 è intesa quella Abilitante*

*La Prova 2 è intesa la Tesi del Corso*

**Seleziona: Lingua di discussione della Tesi**

**Autorizza o Non Autorizza la pubblicazione del Curriculum (passaggio obbligatorio)**

*Clicca su*

**Avanti**

*Alla voce **Relatori** si devono inserire **2 nominativi obbligatori***

*Il primo nome è riferito al Docente della Prova 1 (Abilitante)*

*Il secondo nome è riferito al Docente della Prova 2 (tesi del corso)*

*Clicca su*

**Aggiungi**

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

| Tipo relatore    | Azioni          |
|------------------|-----------------|
| Relatore         | <b>Aggiungi</b> |
| Secondo relatore | <b>Aggiungi</b> |

Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro



Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome BAR

Indietro Avanti

Nel campo **Cognome** inserisci almeno 3 lettere (tutte minuscole o tutte maiuscole) per effettuare la ricerca

Clicca su

Avanti

Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti

(DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPEA)) (Ruolo: Associato)

Soggetti esterni

Indietro Avanti

Seleziona il **Docente**

Clicca su

Avanti



# CONSEGUIMENTO TITOLO ON LINE – AREA WEB STUDENTE



1 2 3 4 C ... >>

### Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

| Tipo relatore    | Azioni                                  |
|------------------|---|
| Secondo relatore | <input type="button" value="Aggiungi"/> |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Azioni                                 |
|----------|---------------|--|
|          | Relatore      | <input type="button" value="Elimina"/> |
|          | Relatore      | <input type="button" value="Elimina"/> |

*Alla voce **Secondo Relatore** si possono inserire fino a 6 nominativi*

*La procedura è la stessa indicata per l'inserimento dei Relatori*



1 2 3 4 C 1 ... >>

### Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

| Studente              |   |
|-----------------------|---|
| Nome                  |   |
| Cognome               |   |
| Matricola             |   |
| Corso di studio       | CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI  |
| Percorso di studio    | PP22 MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE, MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO, ARREDI E STRUTTURE LIGNEE, MANUFATTI IN MATERIALI SINTETICI LAVORATI ASSEMBLATI O DIPINTI |
| Ordinamento           | CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.L.GS N.42/2004)  |
| Informazioni Tesi     |   |
| Tipo della tesi       | Tesi di Ricerca   |
| Titolo della tesi     | Prova 1: _____  |
|                       | Prova 2: _____  |
| Banca dati AlmaLaurea | Autorizza la pubblicazione del curriculum   |

*Conferma dei dati inseriti*

*Clicca su*

**Avanti**

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Dipartimento                                      | Ruolo          | Docente/Soggetto esterno |
|----------|------------------|---|----------------|--------------------------|
|          | Relatore         | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Associato      | Docente                  |
|          | Relatore         | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Collaboratori  | Docente                  |
|          | Secondo relatore | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Professionisti | Docente                  |



1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Richiesta pergamena

Indicare i dati relativi ai recapiti di tesi e pergamena.

Studente

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena\*  Indirizzo di residenza

Indietro Avanti

Metti la spunta sulla richiesta di Ricezione della Pergamena e seleziona il Recapito Pergamena

Clicca su

Avanti

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------|-------------|
| Ricevuta Alma Laurea  | 50 MB                        | 1               | 1               |       | 0           |

Indietro Avanti

Devi caricare il file pdf della Ricevuta del Questionario ALMA LAUREA

Clicca su

Inserisci Allegato



Allegati conseguimento titolo

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:\* Ricevuta AlmaLaurea

Allegato:\*  AlmaLaurea.pdf

Le estensioni supportate sono: pdf, pdf/a

Indietro

**Inserisci il Titolo**  
**Clicca su Sfoglia per inserire l'allegato**

Clicca su

**Avanti**

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato                                | N. Allegati | Azioni |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|--------|
| Ricevuta Alma Laurea  | 50 MB                        | 1               | 1               | <span style="color: green;">●</span> | 1           |        |

Indietro

- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Clicca su

**Avanti**



**Conferma conseguimento titolo**  
Clicca su **Completa domanda conseguimento titolo**

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_ CONSERVAZIONE E R

**Sessione/appello**

Anno accademico 2019/2020  
Sessione di laurea SESSIONE STRAORDINARIA  
Data inizio sessione di laurea 01/01/2021  
Data fine sessione di laurea 15/05/2021  
Data appello di laurea 20/04/2021  
Appello di laurea Aprile 2021  
Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello](#)

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi Tesi di Ricerca  
Titolo della tesi Prova 1:  
Banca dati AlmaLaurea Prova 2:  
Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Docente/Soggetto esterno |
|----------|------------------|--------------------------|
|          | Relatore         | Docente                  |
|          | Relatore         | Docente                  |
|          | Secondo relatore | Docente                  |

**Conferma Informazioni aggiuntive**

Pergamena richiesta Sì  
Tipo indirizzo pergamena Indirizzo di residenza  
Indirizzo recapito della pergamena \_\_\_\_\_

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)

**Riepilogo domanda di laurea**  
Clicca su **Torna alla bacheca**

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

**Riepilogo domanda di laurea**

Stato domanda Presentata  
Anno accademico 2019/2020  
Sessione di laurea SESSIONE STRAORDINARIA  
Data appello di laurea 20/04/2021  
Appello di laurea Aprile 2021  
Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello](#)

**Informazioni Aggiuntive**

Pergamena richiesta Sì

**Informazioni Recapiti**

Tipo indirizzo pergamena Indirizzo di residenza  
Indirizzo recapito della pergamena \_\_\_\_\_

[Torna alla bacheca](#)





Conseguitamento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Dettaglio sessione/appello | Visualizza dettaglio |
| Stato domanda              | Presentata           |
| Sessione                   | SESSIONE STRAG       |
| Appello                    | Aprile 2021          |
| Data appello               | 20/04/2021           |

Modifica Domanda **Tasse**

Riepilogo tesi

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Dettaglio tesi  | Visualizza dettaglio tesi |
| Tipo della tesi | Tesi di Ricerca           |
| Titolo tesi     | Prova 1:<br>i. Prova 2:   |

Procedi con il processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    |
|----------|------------------|
|          | Relatore         |
|          | Relatore         |
|          | Secondo relatore |

Nessun allegato associato alla tesi.

In questa pagina trovi il riepilogo dei dati relativi alla domanda **Conseguitamento Titolo**

Ricordati che è previsto il pagamento delle imposte di bollo

Clicca su

**Tasse**

Tasse

### Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

| Fattura   | Codice IUUV | Descrizione   | Data       | Importo | Stato      | Abilitato |
|-----------|-------------|---|------------|---------|------------|-----------|
| + 2204873 | 0000        | Matricola - Corso di Laurea -<br>- Tassa di Iscrizione A.A. 2018/2019                 | 15/03/2019 | €       | non pagato | ABILITATO |
| + 2218890 | 0000000     | Matricola - Corso di Laurea -<br>- Pergamena di laurea A.A. 2018/2019                 |            | 16,00 € | non pagato | ABILITATO |
| + 2218889 | 0000000     | Matricola - Corso di Laurea -<br>- Contributo per domanda di laurea A.A. 2018/2019    |            | 16,00 € | non pagato | ABILITATO |
| + 2204208 | 0000        | Matricola - Corso di Laurea -<br>- Mora per autocertificazione tardiva A.A. 2018/2019 |            | 0 €     | non pagato | ABILITATO |

In questa pagina trovi i bollettini relativi alla marca da bollo per la Domanda di Laurea e per la Pergamena di Laurea



**Dettaglio Fattura**

Fattura 2.

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Importo  | 16,00 €              |
| Modalità | PAGAMENTO MEDIANTE N |

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti" - [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Informazioni aggiuntive  
Fascia di reddito: La fascia non è ancora stata acquisita

Tasse

| Anno                                    | Rata       | Voce                                 | Importo |
|---|------------|--------------------------------------|---------|
| <b>Contributo per domanda di laurea</b> |            |                                      |         |
| 2019/2020                               | Rata unica | Bollo virtuale per tasse di servizio | 16,00 € |

**Paga con PagoPA (on-line)**   Stampa Avviso per PagoPA

*Puoi procedere con il pagamento PagoPA tramite procedura online oppure stampando l'avviso di pagamento ed utilizzarlo presso Banche, Poste, Tabaccherie convenzionate*



# INSERIMENTO ALLEGATO DEFINITIVO TESI DI LAUREA

**Bacheca conseguimento titolo**

Studente

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello

|               |                        |
|---------------|------------------------|
| Stato domanda | Presentata             |
| Sessione      | SESSIONE STRAORDINARIA |
| Appello       | Aprile 2021            |
| Data appello  | 20/04/2021             |

Modifica Domanda | Tasse

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Visualizza dettaglio tesi |                      |
| Tipo della tesi           | Tesi di Ricerca      |
| Titolo tesi               | Prova 1:<br>Prova 2: |

**Procedi con il processo di completamento tesi** | Modifica tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Per l'inserimento della **Copia Definitiva della Tesi**

Clicca su

**Procedi con il processo di completamento tesi**

**Completamento tesi**

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

| Attività  | Sezione                                     | 1 | 2 | 3 | Sez         |
|---|---|---|---|---|-------------|
| A - Completamento informazioni tesi                       | Inserimento informazioni completamento tesi | 1 | 2 | 3 | Sez         |
| B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea | Gestione allegati Tesi                      | 1 | 2 | 3 | Sez con pre |
| C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi      | Conferma                                    | 1 | 2 | 3 | Sez         |

**Completamento tesi**

Clicca su

**Completamento tesi**



Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

**Tipo tesi** Tesi di Ricerca

**Titolo tesi** Prova 1:  
Prova 2:

**Titolo tesi in lingua**

**Lingua tesi** -

**Opzioni AlmaLaurea**  Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione

Caratteri rimanenti: 2000

Indietro **Avanti**

*I dati relativi al **Tipo Tesi**, **Titolo Tesi** vengono recuperati in automatico (accertati che il titolo sia corretto, in caso puoi anche apportare modifiche)*

*Clicca su*

**Avanti**

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti  
Non è stato inserito alcun allegato.

**Aggiungi nuovo allegato**

Indietro

*Il primo allegato da inserire è il file della **Tesi Definitiva Abilitante** (Prova 1)*

*Clicca su*

**Aggiungi nuovo allegato**



Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Tipologia Allegato\* Prova 1

Le estensioni supportate sono: pdf, pdf/a

Allegato: **+Seleziona file**  
file pdf, pdf

Conferma tesi definitiva  Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Indietro **Avanti**

Inserisci:

Titolo: **“PROVA 1: (Titolo)”**

Clicca sul pulsante **“Seleziona file”** per inserire il file (solo formato PDF o PDF/A)

Apponi la spunta su **“Confermo che questa tesi è definitiva”**

*Clicca su*

**Avanti**

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

| Tipologia | Titolo  | Stato    | Azioni | Confermato |
|-----------|---------|----------|--------|------------|
|           | Prova 1 | Inserito |        | Si         |

**Aggiungi nuovo allegato**

Indietro **Avanti**

Il secondo allegato da inserire è il file della **Tesi Definitiva (Prova 2)**

*Clicca su*

**Aggiungi nuovo allegato**



Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Tipologia Allegato\* Prova 2

Le estensioni supportate sono: pdf, pdf/a

Allegato: **+Seleziona file**  
file pdf, pdf

Conferma tesi definitiva  Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Indietro Avanti

*Inserisci:*

Titolo: **“PROVA 2: (Titolo)”**

*Clicca sul pulsante*  
**“Seleziona file”**

*Apponi la spunta su*  
**“Confermo che questa tesi è definitiva”**

*Clicca sul pulsante*

**Avanti**

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

| Tipologia | Titolo  | Stato    | Azioni | Confermato |
|-----------|---------|----------|--------|------------|
|           | Prova 1 | Inserito |        | SI         |
|           | Prova 2 | Inserito |        | SI         |

Indietro Avanti

*Clicca sul pulsante*

**Avanti**



1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

**Informazioni Tesi**

|   |   |
|---|---|
| Tipo della tesi                         | Tesi di Ricerca                           |
| Data del deposito del titolo della tesi | 12/05/2021                                |
| Titolo della tesi                       | Prova 1:<br>Prova 2:                      |
| Banca dati AlmaLaurea                   | Autorizza la pubblicazione del curriculum |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Docente/Soggetto esterno |
|----------|------------------|--------------------------|
|          | Relatore         | Docente                  |
|          | Relatore         | Docente                  |
|          | Secondo relatore | Docente                  |

Indietro **Completa tesi**

Clicca su  
**Completa tesi**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

# Conseguitamento titolo

**Bacheca conseguimento titolo**

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| Dettaglio sessione/appello | Visualizza dettaglio sessione |
| Stato domanda              | Presentata                    |
| Sessione                   | SESSIONE STRAORDINARIA        |
| Appello                    | Aprile 2021                   |
| Data appello               | 20/04/2021                    |

Modifica Domanda Tasse

**Riepilogo tesi**

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Dettaglio tesi  | Visualizza dettaglio tesi |
| Tipo della tesi | Tesi di Ricerca           |
| Titolo tesi     | Prova 1:<br>Prova 2:      |

Riesegui il processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    |
|----------|------------------|
|          | Relatore         |
|          | Relatore         |
|          | Secondo relatore |

Elenco degli allegati associati alla tesi.

| Titolo  | Definitivo | Stato    |
|---------|------------|----------|
| Prova 1 | SI         | Inserito |
| Prova 2 | SI         | Inserito |

Nella Bacheca potrai vedere che lo stato degli allegati risulta **Inserito**  
A questo punto il Docente Relatore dovrà Approvare l'Allegato e, entro i termini stabiliti



## MODIFICA DOMANDA DI LAUREA/CAMBIO SESSIONE O APPELLO DI LAUREA NELLO STESSO ANNO ACCADEMICO

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

» Consegimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

Corso di studio \_\_\_\_\_

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello [Visualizza dettaglio sessione/appello](#)

Stato domanda Presentata

Sessione SESSIONE STRAORDINARIA

Appello Aprile 2021

Data appello 20/04/2021

**Modifica Domanda** [JSSSE](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi [Visualizza dettaglio tesi](#)

*Dalla tua area riservata, alla voce Consegimento Titolo, puoi modificare la Sessione o l'Appello di Laurea*

*Clicca su*

**Modifica Domanda**



### Consegimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

| Attività  | Sezione                             |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|
| A - Scelta sessione e appello                                     |                                     |  |  |
|   | Scelta sessione                     |  |  |
|   | Controlli di sistema                |  |  |
| B - Inserimento informazioni della tesi di laurea                 |                                     |  |  |
|   | Informazioni tesi                   |  |  |
|   | Gestione scelta Tesi                |  |  |
|   | Elenco delle tipologie dei relatori |  |  |
|   | Informazioni tesi di laurea         |  |  |
| C - Informazioni aggiuntive                                       |                                     |  |  |
|   | Richiesta pergamena                 |  |  |
| D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti |                                     |  |  |
|   | Riepilogo allegati                  |  |  |
| E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi    |                                     |  |  |
|   | Conferma                            |  |  |
| F - Funzione Valuta Processo                                      |                                     |  |  |
|   | Valutazione processo                |  |  |

Consegimento titolo




*Si riapre la procedura del Consegimento Titolo*

*Clicca su*

**Consegimento titolo**





1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

A 1 2 B 1 ... >>

Scelta sessione e appello di laurea  
Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_


Sessione e appello

**Appelli\***  Appello Sessione estiva a.a. 2018-19 della sessione SESSIONE ESTIVA dal 01/05/2019 al 31/07/2019

| Appello                      | Anno accademico | Sessione        | Data       | Dettaglio  |
|------------------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|
| Sessione estiva a.a. 2018-19 | 2018/2019       | SESSIONE ESTIVA | 08/07/2019 | Visualizza |

**Appelli\***  Appello Sessione autunnale a.a. 2018-2019 della sessione SESSIONE AUTUNNALE dal 01/09/2019 al 31/12/2019

| Appello                           | Anno accademico | Sessione           | Data       | Dettaglio  |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------|------------|------------|
| Sessione autunnale a.a. 2018-2019 | 2018/2019       | SESSIONE AUTUNNALE | 15/10/2019 | Visualizza |

Indietro **Avanti** 

*Seleziona la nuova sessione e appello*

*Clicca su*

**Avanti**



1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

A 1 2 B 1 ... >>

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo  
Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Controlli domanda

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva

Indietro **Avanti** 

*Clicca su*

**Avanti**



Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi\* Tesi di Ricerca

Titolo tesi\* Prova 1:  
Prova 2:

Titolo tesi in lingua

Lingua tesi -

Lingua di discussione della tesi -

Opzioni Almaurea\*  Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione

Caratteri rimanenti: 2000

Indietro Avanti

*Il sistema visualizza i dati, relativi al Foglio Tesi, che hai già inserito così puoi modificarli o lasciarli invariati*

*Clicca su*

**Avanti**

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore  
Secondo relatore

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo rel.        | Elimina |
|----------|------------------|---------|
|          | Relatore         | Elimina |
|          | Relatore         | Elimina |
|          | Secondo relatore | Elimina |

Indietro Avanti

*Il sistema recupera i dati relativi ai Relatori*

*Puoi modificare o lasciare invariati i dati*

*Clicca su*

**Avanti**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

1 2 3 4 C 1 ...

**Conferma tesi**  
Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_  
 Corso di studio \_\_\_\_\_  
 Percorso di studio \_\_\_\_\_  
 Ordinamento \_\_\_\_\_

CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)  
 PPP2 MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE, MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO, ARREDI E STRUTTURE LIGNEE, MANUFATTI IN MATERIALI SINTETICI LAVORATI ASSEMBLATI O DIPINTI  
 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi \_\_\_\_\_ Tesi di Ricerca  
 Titolo della tesi \_\_\_\_\_ Prova 1: \_\_\_\_\_  
 Prova 2: \_\_\_\_\_  
 Banca dati AlmaLaurea \_\_\_\_\_ Autorizza la pubblicazione del curriculum \_\_\_\_\_

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Dipartimento                                      | Ruolo          | Docente/Soggetto esterno |
|----------|------------------|---|----------------|--------------------------|
| _____    | Relatore         | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Associato      | Docente                  |
| _____    | Relatore         | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Collaboratori  | Docente                  |
| _____    | Secondo relatore | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Professionisti | Docente                  |

Indietro **Avanti**

Clicca su  
**Avanti**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

1 2 3 C 1 D 1 ...

**Richiesta pergamena**  
Indicare i dati relativi ai recapiti di tesi e pergamena.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_

**Recapito pergamena**

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena\*  Indirizzo di residenza

Indietro **Avanti**

Il sistema recupera i dati sulla  
Richiesta Pergamena  
Clicca su  
**Avanti**



**Clicca su**  
**Avanti**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato                                | N. Allegati | Azioni |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|--------|
| Ricevuta Alma Laurea  | 50 MB                        | 1               | 1               | <span style="color: green;">●</span> | 1           |        |

Indietro **Avanti**

**Clicca su**  
**Completa Domanda Conseguimento Titolo**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_  
 Corso di studio \_\_\_\_\_

**Sessione/appello**

Anno accademico 2019/2020  
 Sessione di laurea SESSIONE STRAORDINARIA  
 Data inizio sessione di laurea 01/01/2021  
 Data fine sessione di laurea 15/05/2021  
 Data appello di laurea 20/04/2021  
 Appello di laurea Aprile 2021  
 Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello](#)

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi Tesi di Ricerca  
 Data del deposito del titolo della tesi 12/05/2021  
 Titolo della tesi Prova 1: \_\_\_\_\_  
 Prova 2: \_\_\_\_\_  
 Banca dati AlmaLaurea Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Docente/Soggetto esterno |
|----------|------------------|--------------------------|
| _____    | Relatore         | Docente                  |
| _____    | Relatore         | Docente                  |
| _____    | Secondo relatore | Docente                  |

**Conferma Informazioni aggiuntive**

Pergamena richiesta SI  
 Tipo indirizzo pergamena Indirizzo di residenza  
 Indirizzo recapito della pergamena \_\_\_\_\_

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**



# MODIFICA FOGLIO TESI

1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE CARLO BO

» Conseguitamento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Matricola \_\_\_\_\_  
 Corso di studio \_\_\_\_\_

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello \_\_\_\_\_  
 Stato domanda \_\_\_\_\_  
 Sessione \_\_\_\_\_  
 Appello \_\_\_\_\_  
 Data appello \_\_\_\_\_

Modifica Domanda | Annulla Domanda | Tasse

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi \_\_\_\_\_ [Visualizza dettaglio tesi](#)  
 Tipo della tesi \_\_\_\_\_ Tesi Compilativa  
 Titolo tesi \_\_\_\_\_

Procedi con il processo di completamento | **Modifica Tesi**

Dalla tua area riservata, alla voce **Conseguitamento Titolo**, puoi modificare i dati del Foglio Tesi

Clicca su

**Modifica Tesi**

1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE CARLO BO

### Tesi di Laurea

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della tesi di laurea

| Attività   | Sezione                             |   |   |
|--|-------------------------------------|---|---|
| A - Inserimento informazioni della tesi di laurea    | Informazioni Tesi di laurea         | ? | 🔒 |
|  | Gestione scelta Tesi                | ? | 🔒 |
|  | Inserimento tipo esame-Tesi         | ? | 🔒 |
|  | Elenco delle tipologie dei relatori | ? | 🔒 |
|  | Informazioni tesi di laurea         | ? | 🔒 |
| B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi | Conferma                            | ? | 🔒 |

**Tesi di Laurea**

Clicca su

**Tesi Di Laurea**



Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi\* Tesì di Ricerca

Titolo tesi\* Prova 1:  
Prova 2:

Titolo tesi in lingua

Lingua tesi -

Lingua di discussione della tesi -

Opzioni Almaurea\*  Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione

Caratteri rimanenti: 2000

Indietro Avanti

*Il sistema visualizza i dati, relativi al Foglio Tesi, che avevi già inserito*  
*Puoi modificare il Tipo Tesi e/o il Titolo Tesi*

*Clicca su*

**Avanti**

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

| Tipo relatore    |
|------------------|
| Secondo relatore |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    |
|----------|------------------|
|          | Relatore         |
|          | Relatore         |
|          | Secondo relatore |

Indietro Avanti

*Il sistema visualizza i dati relativi ai dati del Relatore che avevi già inserito*

*Puoi modificare il Relatore eliminandolo e ripetendo la procedura di inserimento*

*Clicca su*

**Avanti**



**Clicca su**  
**Avanti**

Conferma tesi  
Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_  
Percorso di studio \_\_\_\_\_  
Ordinamento \_\_\_\_\_

CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)  
PF22 MANUFATTI DIPINTI SU SUPPORTO LIGNEO E TESSILE, MANUFATTI SCOLPITI IN LEGNO, ARREDI E STRUTTURE LIGNEE, MANUFATTI IN MATERIALI SINTETICI LAVORATI ASSEMBLATI O DIPINTI  
CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi \_\_\_\_\_ Tesi di Ricerca  
Titolo della tesi \_\_\_\_\_  
Banca dati AlmaLaurea \_\_\_\_\_  
Prova 1: \_\_\_\_\_  
Prova 2: \_\_\_\_\_  
Autorizza la pubblicazione del curriculum \_\_\_\_\_

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Dipartimento                                      | Ruolo          | Docente/Soggetto esterno |
|----------|------------------|---|----------------|--------------------------|
| _____    | Relatore         | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Associato      | Docente                  |
| _____    | Relatore         | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Collaboratori  | Docente                  |
| _____    | Secondo relatore | DIPARTIMENTO DI SCIENZE PURE E APPLICATE (DISPeA) | Professionisti | Docente                  |

Indietro **Avanti**

**Clicca su**  
**Completa Tesi**

Conferma tesi  
Verifica i dati inseriti per la tesi.

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi \_\_\_\_\_ Tesi di Ricerca  
Data del deposito del titolo della tesi \_\_\_\_\_ 12/05/2021  
Titolo della tesi \_\_\_\_\_  
Banca dati AlmaLaurea \_\_\_\_\_  
Prova 1: \_\_\_\_\_  
Prova 2: \_\_\_\_\_  
Autorizza la pubblicazione del curriculum \_\_\_\_\_

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore    | Docente/Soggetto esterno |
|----------|------------------|--------------------------|
| _____    | Relatore         | Docente                  |
| _____    | Relatore         | Docente                  |
| _____    | Secondo relatore | Docente                  |

Indietro **Completa Tesi**



## ANNULLA DOMANDA DI LAUREA

Se hai presentato domanda di laurea per un determinato anno accademico e non riesci a conseguire il titolo entro la sessione straordinaria dello stesso, attraverso questo processo puoi annullare la domanda del precedente a.a. ed effettuare il processo Conseguimento Titolo per il nuovo a.a.

4 » Conseguimento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dettaglio sessione/appello | <a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello.</a> |
| Stato domanda              | Presentata   |
| Sessione                   | SESSIONE AUTUNNALE                                       |
| Appello                    | Sessione autunnale a.a. 2018-2019                        |
| Data appello               | 15/10/2019   |

Modifica Domanda **Annulla Domanda** Tesi

**Riepilogo tesi**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Dettaglio tesi  | <a href="#">Visualizza dettaglio tesi.</a> |
| Tipo della tesi | Tesi Compilativa                           |
| Titolo tesi     | _____                                      |

Procedi con il processo di completamento tesi Modifica Tesi

### Annullamento domanda di laurea

In questa pagina si conferma l'annullamento della domanda di laurea

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_

**Dati domanda di laurea**

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| Stato domanda     | Presentata                        |
| Anno accademico   | 2018/2019                         |
| Appello di laurea | Sessione autunnale a.a. 2018-2019 |

Vuoi confermare l'annullamento della domanda di laurea?

Sì  
 No

Indietro **Avanti**





# - Conseguimento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

|                 |
|-----------------|
| Nome            |
| Cognome         |
| Matricola       |
| Corso di studio |

Non sono stati presentati le domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#) [Iscrizione ad AlmaLaurea](#)

*Si abilita nuovamente la possibilità di effettuare una nuova Domanda di Conseguimento Titolo*

*Clicca su*

**Procedi con il processo di conseguimento titolo**

*N.B.: Per effettuare la nuova domanda devi essere regolarmente iscritto al nuovo anno accademico ed aver pagato almeno la prima rata delle tasse*



## PROCESSO IN SOSPELO

Quando si inizia un processo e non viene portato a termine si consiglia di annullare il processo e di ripeterlo ex novo, in questo caso il sistema restituisce la schermata seguente



- *Selezionare il processo*

e

*Cliccare su*

**Annulla il processo selezionato**

*Questo permetterà di effettuare nuovamente il processo dall'inizio senza incorrere in errori di malfunzionamento*